



Soluciones de Impresión HP Office

Consultoría de Costes de Impresión

HP Preferred Partner 2012

- OPS (Office Printing Specialist)
- DMS (Document Management Specialist)

www.pagoporushp.com



sumosa.com
Servicio integral a empresas

Qué es.

Con la consultoría de costes de impresión usted podrá conocer la situación actual de los dispositivos de su empresa, sus costes de impresión y, lo más importante, cómo reducirlos.

Es un servicio personalizado, realizado por consultores especializados que identificarán sus áreas de mejora y le proporcionarán las herramientas para la toma de decisiones futuras de la manera más eficiente.

Los Pasos de una consultoría de costes de impresión, son:

1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTO CON EL CLIENTE
2. TOMA DE DATOS EN CAMPO
3. ANÁLISIS DE DATOS Y DIAGNÓSTICO SITUACIÓN ACTUAL
4. PRESENTACIÓN INFORME DE MEJORA CONSULTORÍA AL CLIENTE



1. Planificación del proyecto con el cliente

Se mantendrá una primera reunión con el Departamento de IT de la Universidad, y se realizará una demostración del software de monitorización de equipos que nos permitirá tener la información del parque actual de equipos de impresión en la Universidad.

Por otro lado, el departamento de compras nos tendrá que facilitar la información relativa a la los contratos y costes actuales.

- **Costes actuales de consumibles**
- **Costes actuales de los equipos con mantenimiento con coste por copia**
- **Finalización de los contratos actuales**
- **Renting pendientes, duración e importes.**



2. Toma de Datos

- **Inventario de Equipos** (Láser, Inkjet, Matricial, Color, b/n, nº de serie, etc).
- En el caso de todos aquellos equipos que no estén en red, se realizará un procedimiento manual de **lectura de contador por equipo**.
- Se recogerán diferentes lecturas, las cuales nos permitirán tener la **información de volúmenes de impresión por equipo** (período, mes y año)
- Se realizará un **posicionamiento de los equipos sobre plano** de la empresa.



3. Análisis de Datos y diagnóstico

Con estos datos, un consultor especificará:

- Modelos, velocidades y funcionalidades de los equipos.
- Productividad de los equipos.
- Formato de los documentos que se imprimen (A4, A3, otros).
- Costes de impresión por equipo

Se mantendrá una reunión, donde **se presentará el estudio de equipos y costes de impresión** y se analizarán conjuntamente las necesidades actuales por Centros, departamentos, usuarios, etc...



4. Presentación de informe de mejora

- Dimensionamiento óptimo de su infraestructura, con los equipos y funcionalidad que realmente necesita.
- Soluciones Avanzadas de impresión:
 - **Control de Acceso** a Color, funcionalidades, etc..
 - **Impresión móvil**
 - **Soluciones de accounting:** quién imprime qué, dónde, cuándo y su coste.
 - **Seguridad:** Evite impresión no necesaria con sistemas de autenticación por Usuario, manual/Tarjeta.
- Gestión de incidencias como averías o repuestos de consumibles, así como otros que puedan ser relevantes.
- Medidas para la correcta utilización de los sistemas de impresión.
- Informes de impresiones por usuario y máquina.
- Valoración del coste total de propiedad: Equipos + Coste impresión.
- Mejora en funcionalidades de dispositivos para la obtención de ahorros y mejoras en la productividad (doble cara, ecoprint, modo librillo, etc).
- Reducción de los costes energéticos asociados.
- Integración de los equipos en la red : Optimización.

